

n-ost vernetzt Journalisten, Experten und Medien. Es beliefert deutschsprachige Redaktionen mit differenzierter Berichterstattung aus Osteuropa (Artikeldienst, Fotodienst, Radiodienst). n-ost setzt sich darüberhinau mit medienpolitischen Projekten für die Pressefreiheit und einen starken, unabhängigen Auslandsjournalismus ein. Das Netzwerk führt Fachkonferenzen und Recherchereisen durch und verleiht jährlich den n-ost-Reportagepreis. Für die Bundeszentrale für politische Bildung produziert n-ost die europäische Presseschau eurotopics. In der Berliner Geschäftsstelle des Netzwerks arbeiten 12 Mitarbeiter(innen).

Für unseren **gemeinnützigen Verein** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Buchhalterin/einen Buchhalter (24h/Woche)

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Leitung unserer Buchhaltung
- Rechnungsstellung & Mahnwesen
- Buchung der Zahlungsein- und ausgänge
- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Projektabrechnungen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken in Excel

Ihre Qualifikation und Erfahrung

- Ausbildung als Buchhalter, Steuerfachangestellte(r) oder vergleichbarer Abschluss
- Kostenstellenrechnung
- Lexware Financial Office und Microsoft Office
- Grundkenntnisse in Umsatzsteuerrecht und Gemeinnützigkeit
- Projektabrechnung von Vorteil
- gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches Arbeiten, Leistungsbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Das spannende Arbeitsumfeld eines internationalen journalistischen Netzwerks
- ... in einem offenen, engagierten und sich gegenseitig unterstützenden Team von Redakteuren und Projektleitern
- flexible Arbeitszeiten
- angemessene Bezahlung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und einem Hinweis auf Ihr mögliches Startdatum, die Sie uns bitte **bis Montag, 2. März 2015** an bewerbung@n-ost.org zusenden. Rückfragen richten Sie per E-Mail oder unter +49-(0)30-259 32 83-0 gerne an Hanno Gundert (Geschäftsführer).